

Projektassistenz (m/w/d) der technischen Gebäudeausrüstung, Schwerpunkt Elektrotechnik

Kennst du das?

Die Geschäftsleitung fordert, mauelt, zickt und glänzt mit Abwesenheit. Deine Kollegen und du, ihr macht die Arbeit und jemand anderes bekommt die Lorbeeren dafür.

Wenn du einmal im halben Jahr eine freie Minute brauchst, heißt es gleich wieder in der Personalabteilung: „Simulant, soll sich mal nicht so anstellen...“

Wie wäre es denn damit?

Bei uns reden wir **MITEINANDER** anstelle übereinander.

Bei uns heißt Teamplay **GEMEINSAM** Projekte stemmen.

Bei uns bekommt jeder soviel **VERANTWORTUNG** wie man selbst einfordert.

Wir arbeiten nicht nur im Team auf Augenhöhe sondern auch mit unseren Auftraggebern. Wir sorgen alle für ein gutes Betriebsklima und nicht nur jeder für sich. Wir freuen uns auf dich.

Bewirb dich und sei neugierig.

Wir sind die Mitarbeiter eines 2004 gegründeten Ingenieurbüros mit Schwerpunkten in der Modernisierung, Umgestaltung und Instandsetzung von Bauwerken verschiedenster Art und Weise. Unsere Kunden unterstützen wir bei der Bewertung, Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen aller Größenordnungen im gesamten Bundesgebiet und beraten sie umfassend über verschiedene Varianten und Lösungsmöglichkeiten.

Mit der Gründung der Ingenieurbüro Drews Gebäudetechnik GmbH im Jahr 2018 tritt das Büro als IBDREWS Gruppe auf.

Die IBDREWS Gruppe plant und begleitet anspruchsvolle Projekte der Technischen Gebäudeausrüstung. Dabei verbinden wir technische Kompetenz, moderne digitale Arbeitsweisen und eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

So richtig gut finden wir, dass unser Büro, den Anforderungen zeitgemäßer Planung und Ingenieurarbeit entsprechend, mit modernster Rechen- und Zeichentechnik ausgestattet ist. Die Nutzung hochspezialisierter Branchensoftware gehört für uns Ingenieure und Mitarbeiter zum Arbeitsalltag und erlaubt schnellstes Reagieren auf die Anforderungen unserer Kunden.

Der Schwerpunkt Deiner Tätigkeit liegt in der Unterstützung unserer elektrotechnischen Projekte. Gleichzeitig erhältst Du Einblicke in weitere Gewerke der Technischen Gebäudeausrüstung und unterstützt dort, wo Dein Organisationstalent gefragt ist.

Und wenn du dazugehören möchtest, wir suchen zum nächstmöglichen Termin*

**Eine Projektassistenz (m/w/d) Technische Gebäudeausrüstung (TGA)
in den Schwerpunkten: Elektrotechnik Vollzeit oder Teilzeit (30-35 Std.)**

Egal ob du dich bei **allen** nachfolgenden Punkten selbst wiederfindest oder nicht, uns ist vor allem wichtig, dass du zu uns ins Team passt.

Was du bei uns machst

Mitarbeit bei Projekten weiterer TGA-Gewerke

Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen und Projektabläufen

Pflege und Verwaltung von Projektdokumentationen

Unterstützung bei Ausschreibungen und administrativen Projektaufgaben

Kommunikation mit Auftraggebern, Fachplanern, Behörden und weiteren Projektbeteiligten

Nachverfolgung von Aufgaben, Fristen und Projektständen

Wann du zu uns passt

Du bist genauso ein echter Teamplayer wie wir.

Du hast Erfahrung in der Projektassistenz, Büroorganisation oder einer vergleichenden Tätigkeit.

Du hast Interesse an technischen Themen und Bauprojekten.

Du hast eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Freude daran, Projekte organisatorisch zu begleiten und Teams zu unterstützen.

Du bist verlässlich und hast die Fähigkeit Prioritäten im Blick zu behalten.

Was du von uns hast

Bei uns bist du Mensch und keine Maschine!

Wir sind vom Durchschnittsalter her gute Mittelklasse, würden wir sagen. Aber genau deswegen wissen wir, wie wichtig ein ehrlicher Umgang miteinander ist. Respekt, Vertrauen und Verantwortung müssen wir nicht großschreiben, das ist für uns tägliche Routine. Jedes neue Projekt, egal ob klein oder groß, bringt neue und spannende Herausforderungen mit sich. Wir wissen, dass sich diese Herausforderungen am allerbesten zusammen meistern lassen. Gemeinsam erarbeiten wir Lösungen, tüfteln und optimieren. Gute Ideen sind jederzeit willkommen, bei uns gibts immer ein offenes Ohr. Bei uns kann jeder Beruf und Privatleben unter einen Hut bringen. Freie Zeiteinteilung ausserhalb der Kernarbeitszeit und die Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten, gehören natürlich dazu. Unsere und damit auch deine Work-Life-Balance nehmen wir sehr ernst. Wir sind fest davon überzeugt, dass ausgeglichene Kollegen dem Team besser tun, als wenn wir laufend Überstunden machen. Und der Erfolg gibt uns recht! Aus diesem Grund achten wir darauf, dass Überstunden gar nicht erst anfallen und unterstützen uns gegenseitig beim eigenverantwortlichen Arbeiten.

Deine persönlichen Stärken sind unter anderem eine gute Auffassungsfähigkeit/-gabe, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit und vor allem Humor.

Haben wir dein Interesse geweckt? Hast du Lust auf eine unbefristete Einstellung in Vollzeit oder Teilzeit (30-35 Std.)? Dann schicke uns doch einfach deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: **bewerbung@ibdrews.de**

Wir, das Team der IBDREWS Gruppe, freuen uns schon jetzt auf Deine Bewerbung.